

Apprendre à déléguer (avec audit préalable) – FFDLG

Code produit : FFDLG

Niveau : Perfectionnement

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif : 0

Eligible DDA : non

Public : managers, collaborateurs en situation de déléguer

Prérequis :

aucun

Objectif

- gagner du temps, diminuer son stress
- motiver ses équipes
- fidéliser ses collaborateurs

Programme de la formation

- Déléguer, pour quoi faire ?
 - Les freins naturels à la délégation
 - Les bénéfices de la délégation
- Les étapes clés d'une délégation réussie
 - Préparer la délégation : déléguer quoi et à qui ?
 - Préparer le terrain de la délégation en 5 étapes
 - Mettre en place la délégation
 - Suivre la délégation
- Adapter la délégation aux caractéristiques du collaborateur
 - Détecter et actionner les leviers de motivation qui favorisent la délégation
 - Apporter la reconnaissance adaptée

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Réalisation d'exercices et de cas pratiques
- Échanges d'expériences avec les participants



AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2022 AF2A. Tous droits réservés.