

Conduire efficacement une réunion - FFCDR

Code produit : FFCDR

Niveau : Perfectionnement

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif : 250,00 € HT

Eligible DDA : non

Public : toute personne ayant pour mission de conduire des réunions

Prérequis :

aucun

Objectif

- se préparer en amont d'une réunion
- impulser une dynamique de groupe
- identifier et gérer les perturbateurs
- faire ressortir des actions concrètes

Programme de la formation

- Préparer une réunion
 - Choisir le format de réunion adapté au sujet
 - Définir l'ordre du jour
 - Assurer votre efficacité et celle des participants
- Conduire la réunion
 - Soigner l'accueil des participants
 - Poser le cadre et répartir les rôles
 - Animer la réunion : impulser, réguler, décider

- Conclure la réunion
- Assurer le suivi post-réunion
 - Envoyer le compte-rendu de réunion
 - Mettre en œuvre et suivre le plan d'action qui découle de la réunion

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Réalisation d'exercices et de cas pratiques
- Échanges d'expériences avec les participants

AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2024 AF2A. Tous droits réservés.