

FFANC – Accueillir un nouveau collaborateur

Code produit : FFANC

Niveau : Initiation

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif : 0

Eligible DDA : non

Public : collaborateurs des services ressources humaines, managers

Prérequis :

aucun

Objectif

- formaliser et faciliter la procédure d'accueil d'un nouveau collaborateur
- structurer la phase d'intégration dans le service
- construire le parcours d'accompagnement et d'encadrement
- intégrer une relation de confiance sur la durée

Programme de la formation

- Optimiser l'accueil du nouveau collaborateur
 - Mobiliser les ressources nécessaires (matérielles, documentaires...)
 - Valoriser le changement au sein du service et de l'entreprise
 - S'organiser en interne
- Favoriser son autonomie et l'intégrer
 - Faire découvrir l'entreprise et ses valeurs
 - Faciliter son intégration au sein de l'équipe
 - Définir un plan d'action
- Motiver, impliquer et convaincre
 - Fixer des objectifs
 - Suivre et contrôler
 - Evaluer

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage

- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Réalisation d'exercices et de cas pratiques
- Échanges d'expériences avec les participants



AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2022 AF2A. Tous droits réservés.