

Fonctions juridiques et IA : les clés d'un prompt efficace - BFFJ

Code produit : BFFJ

Niveau : Initiation

Modalité : Presentiel

Durée (en heure) : 7.0

Tarif : 0,00 € HT

Eligible DDA : non

Public :

Juristes en banque privée

Prérequis :

Aucun

Objectif

- Comprendre l'IA : concepts et enjeux
- Mesurer l'importance de la rédaction du prompt
- Distinguer les différents types de prompts
- Adopter les bonnes pratiques

Programme de la formation

1. Introduction

- Définition de l'IA et du prompt dans la fonction juridique bancaire
- Importance de la qualité du prompt pour la conformité et la sécurité juridique

- Contextes d'utilisation : veille réglementaire, rédaction de clauses, analyse de contrats

2. Principes clés

- Clarté pour éviter toute ambiguïté juridique
- Contexte : intégrer les textes réglementaires et politiques internes
- Objectif : conformité, sécurité, précision
- Ton et style : juridique, rigoureux, formel

3. Types de prompt

- Prompt simple : rédaction d'une clause standard
- Prompt complexe : analyse comparative de contrats
- Prompt directif : « Rédige une note de synthèse sur la réglementation MIFID II »
- Prompt exploratoire : « Quels sont les risques juridiques liés à ce produit ? »
- Utilisation de rôles : « Agis comme un juriste spécialisé en conformité bancaire... »

4. Méthode et exemple

- Identifier le besoin juridique (analyse de conformité)
- Définir le format attendu (note, rapport, synthèse)
- Structurer le prompt avec contexte réglementaire, tâche, contraintes légales
- Astuce : tester sur des documents internes, ajuster selon les retours des juristes

5. Erreurs à éviter / outils et astuces

- Prompts imprécis ou non conformes aux exigences légales
- Modèles de prompts pour la rédaction de contrats, la veille réglementaire, l'analyse de risques
- Boucles de rétroaction : validation par le service juridique
- Outils d'aide : bases de données juridiques, outils d'analyse de texte IA

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Echanges d'expériences
- Mises en pratique

AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2024 AF2A. Tous droits réservés.