# GFSE – Gommer les fautes de ses écrits

**Code produit :** GFSE
**Niveau :** Initiation
**Modalité :** Présentiel
**Durée (en heure) :** 14.0

**Tarif :** 0
**Eligible DDA :** non
**Public :** tous les collaborateurs d'entreprises souhaitant améliorer leur maîtrise de l'orthographe et de la grammaire
**Prérequis :**

aucun

## Objectif

- maîtriser les règles de l'orthographe et de la grammaire
- repérer et déjouer les fautes les plus classiques
- renforcer la crédibilité de ses messages

## Programme de la formation

1-Autodiagnostic de ses forces et faiblesses

- En orthographe
- En grammaire

2-Règles fondamentales de grammaire

- Conjugaisons
  - Principes
  - Difficultés et particularités
- Participes
  - Présents
  - Passés
  - Cas particuliers
- Adverbes
  - Règles
  - Pièges

3-Panorama des principales règles d’orthographe

- Comprendre la construction des mots : étymologie, préfixes, suffixes
- Pluriels et féminins spécifiques
- Adjectifs de couleurs
- Nombres
- Noms composés
- Mots invariables
- Consonnes doubles, simples ou muettes
- Accents
- Trait d’union
- Pièges classiques : tout/tous, leur/leurs, se/ce…

4-Essentiel des règles typographiques

- Signes de ponctuation
- Majuscules et minuscules
- Césures
- Abréviations et sigles

5-Méthode de relecture

## Moyens d’évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d’exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l’issue du stage
- Questionnaire d’évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

## Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Réalisation d'exercices pratiques
- Autodiagnostics
- Ateliers en sous-groupes



Copyright 2022 AF2A. Tous droits réservés.