

Intégrer les outils collaboratifs dans son quotidien professionnel - ADIGI8

Code produit : ADIGI8

Niveau : Initiation

Modalité : E-learning

Durée (en heure) : 1.0

Tarif : 60,00 € HT

Eligible DDA : oui

Public :

Tout collaborateur d'un organisme d'assurance ou d'une banque souhaitant accentuer son utilisation des outils digitaux dans son quotidien professionnel

Prérequis :

Aucun

Objectif

- Communiquer via les différents outils de travail collaboratifs

Programme de la formation

1. Communiquer via une messagerie électronique professionnelle
 - Utiliser et organiser sa boîte de réception
 - Créer et organiser sa boîte de réception
 - Se familiariser avec le courriel : prise de connaissance, rédaction, envoi, pièces jointes...
 - Utiliser les fonctions de l'application de messagerie pour créer des règles d'envoi, de réception, de tri, de signature, de réponse aux emails
2. Communiquer via une messagerie instantanée
 - Se (dé)connecter à l'application de messagerie instantanée
 - Ajouter et organiser des contacts
 - Adresser ou répondre à un message à une ou plusieurs personnes
 - Envoyer des fichiers ou des liens via un message
3. Communiquer via un réseau social
 - Se (dé)connecter à un réseau social
 - Lire les messages postés par les autres membres du réseau social
 - Rédiger et poster un message sur un réseau social
4. Utiliser l'agenda électronique professionnel pour organiser son emploi du temps, prendre connaissance de celui de ses collègues, organiser des réunions
 - Consulter l'agenda électronique professionnel
 - Créer et modifier un évènement dans l'agenda
 - Inviter des personnes à un évènement
 - Répondre à une invitation reçue

Une assistance technique et pédagogique de l'apprenant est assurée tout au long de la formation via une adresse mail permettant de contacter soit le service en charge des aspects techniques et logistiques, soit un formateur expert du domaine abordé, avec une réponse dans les 48 heures.

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

En mêlant les différents styles d'apprentissage, nos modules favorisent la mémorisation :

- Méthode expositive : contenu médiatisé, hiérarchisé et linéaire
- Méthode démonstrative : propositions d'activités favorisant l'intervention de l'apprenant
- Méthode interrogative : questions et/ou consignes permettant à l'apprenant de découvrir de nouvelles connaissances en recherchant les informations dans des ressources pédagogiques
- Méthode active : l'apprenant est amené à retrouver des informations contenues dans le module pour résoudre un problème ou répondre à une question

AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2024 AF2A. Tous droits réservés.