

Optimiser la délégation et la répartition des missions managériales - PACE07

Code produit : PACE07

Niveau : Expertise

Modalité : Presentiel

Durée (en heure) : 7.0

Tarif : 462,00 € HT

Eligible DDA : oui

Public :

Dirigeants, managers et collaborateurs

Prérequis :

Aucun

Objectif

- Analyser les techniques de délégation efficaces
- Optimiser l'organisation des missions
- Accroître les compétences des collaborateurs grâce à la délégation
- Utiliser la délégation comme levier de performance commerciale

Programme de la formation

1. Comprendre l'intérêt de la délégation
 - Pour l'entreprise
 - Optimiser la performance collective et individuelle

-
- Encourager l'implication, la motivation et la cohésion au sein des équipes
 - Pour le manager
 - Recentrer son action sur les missions stratégiques
 - Dégager du temps pour l'innovation et la prise de recul
 - Pour les collaborateurs
 - Développer les compétences et l'autonomie
 - Valoriser leur engagement au sein de l'équipe
2. Identifier et lever les freins à la délégation
 - Influence du poids des usages, des habitudes
 - Renoncer à des tâches affinitaires
 - Crainte de perte de pouvoir
 - Excès de perfectionnisme
 3. Préparer la délégation pour garantir le succès
 - Déterminer quelles missions déléguer, à quel collaborateur et pourquoi
 - Clarifier les objectifs et les résultats attendus
 - Préparer l'entretien de délégation
 - Anticiper les questions et objections éventuelles du délégataire
 4. Mener l'entretien de délégation
 - Accueillir et valoriser le délégataire
 - Expliquer les objectifs de la mission et le choix du collaborateur
 - Définir le périmètre des responsabilités et les moyens mis à disposition
 - Valider ensemble le plan d'action, les ressources, les documents et outils nécessaires
 - Déterminer les échéances et points de suivi
 5. Accompagner la fin de mission
 - Féliciter et remercier pour la mission accomplie
 - Ecouter les retours du collaborateur
 - Identifier les acquis et les axes de progression
 6. Cas pratiques / mises en situation

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage

- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Ateliers
- Échanges d'expériences
- Réalisation de cas pratiques
- Mises en situation

AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2024 AF2A. Tous droits réservés.