

# Organisation de l'activité : pertes et gains de temps - FFTPS1

**Code produit :** FFTPS1

**Niveau :** Initiation

**Modalité :** Classe virtuelle

**Durée (en heure) :** 2.5

**Tarif :** 250,00 € HT

**Eligible DDA :** non

**Public :** toute personne qui souhaite mieux gérer son temps au quotidien

**Prérequis :**

aucun

## Objectif

- Identifier les facteurs qui perturbent la gestion du temps de travail

## Programme de la formation

- Définir et comprendre sa relation au temps
  - Les profils de personnalité et leur relation au temps
  - La dispersion nuit à l'efficacité
  - Le travail dans l'urgence
- Recenser les facteurs chronophages
  - Analyser son mode organisationnel
  - Lister ses missions clés et ses tâches quotidiennes
  - Apprendre à repérer où l'on perd le plus de temps
- Planifier ses activités

- Planning et liste des tâches
- Gestion des imprévus
- Suivi des tâches et respect des délais

## **Moyens d'évaluation**

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

## **Méthodes pédagogiques**

- Exposés à partir d'un diaporama
- Réalisation d'exercices et de cas pratiques
- Échanges d'expériences avec les participants

AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2024 AF2A. Tous droits réservés.