

Prise en main de la plateforme et de la fonctionnalité OneDrive - FFOCM1

Code produit : FFOCM1

Niveau : Initiation

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif : 250,00 € HT

Eligible DDA : oui

Public :

Toute personne souhaitant
gagner en efficacité collective
et ayant accès à Microsoft
365

Prérequis :

Aucun

Objectif

- Comprendre et utiliser efficacement OneDrive

Programme de la formation

- Présentation du concept de Cloud
 - Qu'est-ce que OneDrive ?

- Limite de l'espace de stockage en fonction de son abonnement
- Accéder à OneDrive
- Prise en main de l'interface
 - Création et gestion de documents ou dossiers
 - Créer un dossier ou un document Office
 - Télécharger un ou plusieurs documents
 - Ouvrir un document en Office en ligne et/ou dans Office sur poste de travail
 - Enregistrer directement dans OneDrive depuis une application Office
 - Copier/coller un lien vers un document
 - Déplacer/copier un document
 - Consulter/restaurer une ancienne version
 - Organiser des photos et des vidéos
- Partager des documents/dossiers
- Utiliser OneDrive sur son appareil mobile

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Aides audiovisuelles
- Documentation et support de cours
- Exercices pratiques d'application
- Etudes de cas