

Recruter efficacement - PACE11

Code produit : PACE11

Niveau : Perfectionnement

Modalité : Presentiel

Durée (en heure) : 7.0

Tarif : 462,00 € HT

Eligible DDA : oui

Public :

Dirigeants, managers et
collaborateurs

Prérequis :

Aucun

Objectif

- Développer sa marque employeur pour attirer les bons profils
- Maîtriser le processus de recrutement
- Impliquer toute l'équipe dans la réussite du recrutement

Programme de la formation

1. Introduction : le recrutement, un acte de communication aux impacts multiples
 - Impact économique
 - Impact organisationnel
 - Impact motivationnel
 - Impact de réputation

-
2. Processus de recrutement : de l'expression du besoin à l'intégration du nouveau collaborateur
 - Comprendre chaque étape du processus de recrutement et ses enjeux
 - Exercice de mise en pratique : construire son processus de recrutement
 3. Préparer le recrutement
 - Point méthodo : rédiger une annonce attractive
 - Exercice de mise en pratique : rédigez votre annonce
 - Choisir le bon sourcing
 - Sélectionner les candidats à rencontrer
 - Point méthodo : comment lire et analyser une candidature ?
 - Exercice de mise en pratique : étude de candidatures
 - Réaliser des entretiens téléphoniques de pré-sélection : pourquoi et comment ?
 - Maîtriser la communication pendant la phase de pré-sélection : communiquer avec les candidats à rencontrer / non retenus
 4. Maîtriser la conduite des entretiens de recrutement
 - Point méthodo : construire un déroulé d'entretien efficace
 - Exercice de mise en pratique : trouvez les bonnes questions à poser
 - Savoir parler de la structure, du métier, de l'équipe
 - Exercice de mise en pratique : préparez votre pitch !
 - Gérer la relation avec les candidats avant, pendant et après les entretiens
 5. Adopter la bonne posture face aux candidats
 - Qualités d'un bon recruteur
 - Erreurs à éviter
 6. Intégration du nouveau collaborateur : 50 % de la réussite du recrutement
 - Comprendre le rôle de l'intégration dans l'attractivité de l'entreprise
 - Préparer et organiser l'intégration : les étapes clés d'une intégration réussie
 - Exercice de mise en pratique : construisez votre processus d'intégration

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Réalisation de cas pratiques
- Échanges d'expériences

AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2024 AF2A. Tous droits réservés.