

Rédiger des emails en anglais - FFIGA3

Code produit : FFIGA3

Niveau : Initiation

Modalité : Classe virtuelle

Durée (en heure) : 2.5

Tarif : 250,00 € HT

Eligible DDA : non

Public : toutes les personnes amenées à communiquer en anglais dans le cadre de leurs activités professionnelles

Prérequis :

aucun

Objectif

- pouvoir rédiger des e-mails professionnels en anglais

Programme de la formation

- Lecture de différents types d'e-mails
 - Se familiariser avec les spécificités de la langue anglaise
 - Expressions idiomatiques
 - Formules de politesse, dates
- Demander une information/poser une question
 - Faire une demande
 - Répondre à une demande
- Organiser son texte
 - Apprendre à hiérarchiser ses idées
 - Spécificités du style anglophone

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Exposés à partir d'un diaporama
- Réalisation d'exercices et de cas pratiques
- Échanges d'expériences avec les participants

AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2024 AF2A. Tous droits réservés.