

Word – perfectionnement – maîtriser des documents complexes – MIWO

Code produit : MIWO
Niveau : Perfectionnement
Modalité : Presentiel
Durée (en heure) : 14.0

Tarif : 0
Eligible DDA : oui
Public :

toutes les personnes ayant une
bonne pratique de Word

Prérequis :

aucun

**Important : apporter un
ordinateur pour pouvoir suivre
la formation et réaliser les
exercices / cas pratiques
proposés.**

Objectif

- utiliser les automatismes de Word
- gérer les documents longs et structurés
- construire des mises en page complexes
- mettre au point des formulaires
- travailler à plusieurs sur un même document

Programme de la formation

1-Automatisation de saisie au travers des formulaires

- Création d'un formulaire
- Protection et utilisation d'un formulaire

2-Gestion de rapports, mémoires, documentations

- Section
- En-tête et pied de page
- Note de bas de page / de fin de document
- Quick Part
- Quick Part-insertions automatiques
- Plan du document
- Document maître
- Table des matières / index

3-Utilisation d'objets d'illustrations et d'objets texte

- Traçage et mise en forme d'un objet de dessin
- Ajout d'effets au texte
- Insertion d'une image
- Légende et table des illustrations
- Arrière-plan d'un document
- Filigrane
- Couleur de pages
- Graphique
- Diagramme ou graphique SmartArt
- Capture d'écran

4-Export de documents Partage de document

- Commentaire
- Gestion du suivi des modifications
- Fusion et comparaison de documents
- Protection d'un document partagé

5-Utilisation de macros enregistrées

Moyens d'évaluation

- Evaluation des acquis de la formation par le biais de QCM et/ou d'exercices pratiques
- Questionnaire de satisfaction à chaud complété par chacun à l'issue du stage
- Questionnaire d'évaluation à froid complété par chacun entre 2 et 3 mois après le stage

Méthodes pédagogiques

- Réalisation de cas pratiques
- Exposés à partir d'un diaporama
- Illustrations par des exemples
- Applications informatiques



AF2A - 64 Rue de Miromesnil, 75008 Paris

Copyright 2022 AF2A. Tous droits réservés.